

## **UCHWAŁA NR XIII/77/2025**

### **RADY MIEJSKIEJ W JUTROSINIE**

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

#### **w sprawie utworzenia parkingu na Rynku w Jutrosinie, ustalenia zasad korzystania z parkingu oraz wysokości i sposobu pobierania opłat za postój pojazdów samochodowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 poz.1465 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustanawia się niestrzeżony, niedozorowany, płatny parking dla pojazdów samochodowych zlokalizowany na Rynku w Jutrosinie, na terenie nie zaliczonym do żadnej z kategorii dróg publicznych, położony na działce ewidencyjnej nr 129/2 stanowiącej własność Gminy Jutrosin.

2. Obszar parkingu, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Ustala się stawki opłat jednorazowych za parkowanie pojazdów samochodowych na parkingu w następującej wysokości:

- 1) za pierwszą godzinę parkowania - 1,00 zł;
- 2) za drugą godzinę parkowania - 3,00 zł;
- 3) za trzecią i każdą następną rozpoczętą godzinę parkowania - 4,00 zł.

2. Ustala się stawkę opłaty abonamentowej dla korzystających z parkingu w wysokości 200,00 zł za miesiąc.

3. Karty abonamentowe wydawane są na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 12 miesięcy kalendarzowych następujących po sobie, na jeden pojazd i jeden przypisany temu pojazdowi numer rejestracyjny.

4. Wykupienie abonamentu następuje do ostatniego dnia miesiąca z wyprzedzeniem na kolejny miesiąc. Jeżeli ostatni dzień miesiąca przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następnny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

5. Karty abonamentowe wykupić można wyłącznie w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Jutrosinie.

6. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Jutrosin do ustalenia w drodze zarządzenia wzoru karty abonamentowej oraz wzoru wniosku o jej wydanie.

7. Karta abonamentowa upoważnia do nieograniczonego parkowania w granicach płatnego parkowania, bez konieczności wnoszenia opłaty jednorazowej, lecz nie uprawnia do zastrzeżenia stałego miejsca postojowego i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

8. W przypadku utraty lub kradzieży karty abonamentowej albo zbycia, utraty pojazdu oraz zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu przed końcem ważności tej karty, kwota za niewykorzystany okres jej ważności nie podlega zwrotowi.

9. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie:

1) oznakowanych pojazdów służb (np. policja, straż, pogotowie ratunkowe/gazowe/wodne/energetyczne) podczas wykonywania obowiązków służbowych oraz pojazdów zaopatrzenia Urzędu Miasta i Gminy w Jutrosinie;

2) pojazdu służbowego Urzędu Miasta i Gminy w Jutrosinie;

3) pojazdu wykorzystywanego służbowo przez Burmistrza Miasta i Gminy Jutrosin lub innego pracownika jednostki organizacyjnej gminy.

10. Miejsca postojowe przeznaczone do parkowania pojazdów, o których mowa w ust. 9 są oznaczone i zastrzeżone wyłącznie dla tych pojazdów.

### **§ 3. 1. Parking jest płatny:**

1) od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–18:00;

2) w soboty w godzinach 10:00–14:00.

2. Opłaty za postój nie pobiera się w niedziele i święta.

**§ 4. 1.** Bilety parkingowe nabywane są w parkomatach (urządzeniach do pobierania opłat za parkowanie) lub poprzez aplikację mobilną, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.

2. Wykupienie biletu parkingowego nie powoduje powstania roszczenia o udostępnienie miejsca postojowego.

3. Korzystający z parkingu zobowiązany jest uiścić opłatę parkingową odpowiednio dla planowanego czasu postoju pojazdu, według wskazań wynikających z informacji umieszczonych na parkomacie.

4. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu korzystający z parkingu powinien wykupić bilet parkingowy w innym parkomacie.

5. Dowód stwierdzający uiszczenie opłaty za postój (bilet parkingowy, karta abonamentowa) kierujący pojazdem powinien umieścić za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu. Umieszczenie dowodu w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu traktuje się jako postój nieopłacony.

6. Uiszczona opłata za parkowanie nie podlega zwrotowi.

**§ 5. 1.** Za brak biletu, nieuiszczenie opłaty za postój lub przekroczenie opłaconego czasu postoju pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 150,00 zł.

2. Opłata dodatkowa ulega obniżeniu do kwoty 50,00 zł w przypadku, gdy zostanie ona uiszczona w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia przez kontrolera wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej.

3. Wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej kontroler umieszcza na przedniej szybie pojazdu pod wycieraczką.

4. Opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 14 dni od dnia wystawienia wezwania na rachunek bankowy Gminy Jutrosin wskazany w wezwaniu.

5. Zaginięcie wezwania nie zwalnia użytkownika pojazdu z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

6. W przypadku braku biletu, niewniesienia opłaty za postój lub przekroczenie opłaconego czasu postoju kontroler dla celów dowodowych sporządza zdjęcia pojazdu.

7. W przypadku niewniesienia opłaty dodatkowej w terminie, o którym mowa w ust. 4 opłata dodatkowa dochodzona będzie przed sądem w postępowaniu cywilnym.

8. W sytuacji określonej w ust. 7, oprócz opłaty dodatkowej doliczone zostaną koszty wezwań i koszty ustalenia właściciela pojazdu.

**§ 6. 1.** Do kontroli wnoszonych opłat za postój upoważnieni są wyznaczeni przez Burmistrza Miasta i Gminy Jutrosin kontrolerzy.

2. Kontrolerzy nie pobierają należności z tytułu nałożonej opłaty dodatkowej i biletów parkingowych.

**§ 7.** Na terenie parkingu zabrania się:

1) ruchu i parkowania pojazdami ciężarowymi, zawierającymi materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, wybuchowe, żrące i inne podobne, niesprawnymi technicznie, powodującymi zanieczyszczenie;

2) parkowania pojazdów poza obszarem wyznaczonym do parkowania pojazdów;

3) pozostawienia pojazdów z włączonym silnikiem;

4) tankowania, naprawiania, wymiany części lub płynów, mycia i odkurzenia pojazdów;

5) zaśmiecania;

6) hałasowania;

7) kwestowania, akwizycji, sprzedaży obnośnej, rozwieszania i rozprowadzania plakatów, ulotek i ogłoszeń reklamowych;

8) pozostawienia pojazdów w sposób blokujący wyjazd innym pojazdom lub uniemożliwiający dostęp do tych pojazdów.

**§ 8.** Dopuszcza się czasowe zamknięcie parkingu bez możliwości wjazdu lub wyjazdu pojazdów w razie zagrożenia bezpieczeństwa, konieczności ewakuacji, organizacji imprez lub ze względu na inny ważny interes społeczny. Zarządzenie w tym względzie podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Jutrosin i podaje je do publicznej wiadomości.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jutrosin.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Jutrosinie

/-/ Mateusz Janicki

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Natomiast w myśl art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego stanowią o wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego. Mając na względzie istniejące potrzeby należytej organizacji przestrzeni parkingowej na rynku w Jutrosinie, w związku ze znacznym deficytem miejsc postojowych oraz w celu zwiększenia rotacji parkujących tam pojazdów tworzy się niestrzeżony, niedozorowany, płatny parking dla pojazdów samochodowych o poj. do 3,5 t., obejmujący 86 miejsc postojowych. Parking będzie generował do budżetu Gminy Jutrosin dochody zgodnie z ustalonymi stawkami opłat oraz wydatki związane z administrowaniem i obsługą. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.